

РІШЕННЯ
колегії Державного архіву Запорізької області

19.10.2016

м. Запоріжжя

№ 5

**Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів
у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2016 року**

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву Ядловської О.Л., колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області постійно проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

Питання про стан виконавської дисципліни, контролю за виконанням документів систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. У I кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2015 році» розглядалося на засіданні колегії 20.01.2016, прийнято відповідне рішення за № 5. У II кварталі 2016 року питання «Щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I квартал 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 28.04.2016, прийнято відповідне рішення за № 4. У III кварталі 2016 року питання «Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за I півріччя 2016 року» розглядалося на засіданні колегії 20.07.2016, прийнято відповідне рішення за № 7.

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби: 04.01.2016, 18.01.2016, 01.03.2016, 14.03.2016, 21.03.2016, 04.04.2016, 18.04.2016, 25.04.2016, 04.05.2016, 30.05.2016, 06.06.2016, 04.07.2016, 25.07.2016, 29.08.2016, 05.09.2016, 13.09.2016.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 04.03.2013 № 100, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 12.01.2012 № 4, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 27.02.2012 № 19, із змінами, внесеними згідно з наказом від 05.05.2015 № 29, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, та іншими документами.

Наказом Державного архіву Запорізької області від 02.03.2012 № 21 «Про призначення відповідальних» зі змінами, внесеними згідно з наказом від 12.04.2013 № 28, призначено відповідального в Державному архіві Запорізької області за ведення діловодства та здійснення контрольної діяльності, за здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву.

З метою забезпечення контролю за станом діловодства та умовами зберігання документів НАФ, дотриманням законодавства про архівну справу щоквартально плануються заходи: проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, проведення перевірок роботи архівних підрозділів в організаціях, установах та на підприємствах, розгляд результатів перевірок на засіданні колегії та засіданнях ЕПК.

За 9 місяців 2016 року проведено комплексні перевірки роботи архівних відділів Запорізької, Орхівської, Якимівської райдержадміністрацій, сектору з питань архівної справи Розівської райдержадміністрації з питань здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ та архівного відділу Бердянської міської ради з питань виконання повноважень органів виконавчої влади, делегованих органам місцевого самоврядування з питань управління архівною справою та діловодством, зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, на відповідній території, забезпечення зберігання та використання документів з особового складу ліквідованих установ м. Бердянська. Питання про результати перевірянь розглянуті на засіданнях колегії Державного архіву Запорізької області.

Під час перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад міст обласного значення представниками Державного архіву Запорізької області значна увага приділяється виконанню працівниками цих відділів вимог Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008.

Проведено 20 комплексних перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування Державного архіву Запорізької області (26 - у 2015 році); 23 тематичних перевірянь (з них - 4 щодо стану підготовки документів до архівного зберігання та забезпечення збереженості документів, 14 - щодо наявності, стану та руху документів НАФ, 3 - про проведення експертизи цінності документів щодо віднесення організацій до джерел формування Національного архівного фонду, 2 - про виключення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, (23 - у 2015 році), 34 контрольних перевірянь (з них - 9 щодо виконання пропозицій комплексних перевірянь, 25 - якості упорядкування документів) (47 - у 2015 році).

Проведено 36 перевірянь готовності підприємств, установ, організацій до передання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області (32 – у 2015 році).

За результатами перевірок складено довідки. Довідки тематичних перевірянь щодо забезпечення збереженості документів, про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Запорізької області, розглянуто на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області. Довідки перевірок та рішення експертно-перевірної комісії направлені керівникам підприємств, установ і організацій.

Контроль за дотриманням архівного законодавства здійснюється в ході проведення комплексних та тематичних перевірянь діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, міськрад та підприємств, установ і організацій.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За 9 місяців 2016 року в архіві зареєстровано 1124 вхідних документів (1014 – за аналогічний період минулого року, 938 – у 2014 році, 1267 – у 2013 році, 995 – у 2012 році, 731 – у 2011 році).

Вихідних документів зареєстровано 647 (684– за аналогічний період у 2014 році, 731 – у 2014 році, 975 – у 2013 році, 677 – у 2012 році, 648 – у 2011 році).

Протягом 9 місяців 2016 року директором держархіву було видано 41 наказ з основної діяльності, 52 – за цей період у 2015 році, 58 – за цей період у 2014 році, 69 – за цей період у 2013 році, 64 – за цей період у 2012 році, 57 – у 2011 році.

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни за 9 місяців 2016 року не було.

Державний архів Запорізької області постійно працює над вдосконаленням форм та методів контролю за виконанням документів і покращенням виконавської дисципліни в установі.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Ядловської О.Л. взяти до відома.
2. Заступнику директора Ядловській О.Л., керівникам структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області:
 - 1) покращити виконавську дисципліну в питаннях оперативності, системності і якості виконання завдань та інформування про їх виконання відповідно до вимог;
 - 2) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області, затвердженої наказом від 27.02.2012 № 19 із змінами, зокрема в частині термінів виконання документів, надсилання документів за належністю, підписання інформацій, а також зняття з контролю документів;
 - 3) враховувати показники виконавської дисципліни працівників з виконання контрольних документів під час погодження питань щодо їх заохочення.
3. Заступнику директора Ядловській О.Л. до 21.10.2016 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.
4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Ядловську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А. А. Федько